

# Jak przygotować teczkę?



## 1. Wejść do SORKA:



- **zaznacz pole:** „czy podejmujesz studia”
- **uzupełnij** wymagane pola **Kwestionariusza osobowego** i **wczytaj Twoje zdjęcie BIOMETRYCZNE**

**POPRAWNE SĄ JEDYNI** takie zdjęcia: <https://obywatel.gov.pl/wyjazd-za-granice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>



## 2. Wydrukuj z SORKA:



- Plik z punktu: **Wydruk dokumentów**
- **Wpisz aktualną datę i PODPISZ dokumenty na pierwszej i drugiej stronie**
- Ostatnia strona Kwestionariusza to ...**Tvoja gotowa OKŁADKA na TECZKĘ !**
- Zrób **Ksero** Świadectwa dojrzałości/Odpisu Świadectwa Dojrzałości lub kandydaci na II stopień **Ksero**: Dyplomu/zaśw. uk. studiów I stopnia

## 3. Skompletuj TECZKĘ:



- **sprawdź** ponownie czy Twoja teczka jest **BIAŁA** i **WIĄZANA** (a nie np. na gumkę)
- **naklej klejem OKŁADKĘ** (4 strona kwestionariusza) na wierzchniej stronie **Twojej teczki**
- **wydrukuj i PODPISZ** Oświadczenie o braku przeciwności.: <https://rekrutacja.polsl.pl/wp-content/uploads/2019/05/oswiadczenie.pdf>
- **Włóż do teczki tylko te dokumenty** (BEZ KOSZUKEK FOLIOWYCH!) i w **takiej kolejności kładąc od DOŁU**:
  - **Podpisane oświadczenie o braku przeciwwskazań**
  - Kandydaci na studia I stopnia: **Ksero**: **Świadectwa dojrzałości/Odpisu Świadectwa**
  - Jedynie kandydaci na studia II stopnia: **Ksero**: **Dyplomu/zaświadczenia uk. studiów I stopnia**
  - **Podpisane Podanie-Kwestionariusz**

Uwaga: w przypadku gdy kandydat nie składa dokumentów osobiście włóż dodatkowo do teczki Pełnomocnictwo: <https://rekrutacja.polsl.pl/wp-content/uploads/2019/05/pelnomocnictwo.pdf>

Uwaga: Weź ze sobą **do pokazania w Komisji: dowód osobisty + ORYGINAŁ świadectwa dojrzałości/odpis świadectwa dojrzałości lub Dyplomu I stopnia**

Przyjmujemy teczki w terminach:

**środa 11 września: godz. 09.00-11.00,**

**czwartek 12 września: godz. 14.00-15.00,**

**w środę od 9.00-15.00 oraz czwartek od 9.00-15.00** teczki można także składać w

Centralnej Komisji Rekrutacyjnej: ul. Akademicka 2, pokój 267

