

Regulamin Mieszkańca Domu Studenckiego Politechniki Śląskiej

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Dom Studencki Politechniki Śląskiej, zwany dalej DS, jest miejscem zamieszkania uprawnionych do tego osób. Dowodem stwierdzającym prawo do zamieszkania w DS jest karta mieszkańca.
2. Mieszkańców DS reprezentuje wybrana przez nich Rada Mieszkańców oraz Studencka Rada Osiedla, którą tworzą przewodniczący Rady Mieszkańców poszczególnych DS. Obie Rady działają na podstawie Regulaminu zatwierdzonego przez Rektora.
3. Sprawy administracyjne i gospodarcze prowadzone są przez pracowników administracji, którymi kierują kierownik Domu Studenckiego i kierownik Osiedla Studenckiego.
4. Rada Mieszkańców zobowiązana jest do współdziałania z Kierownikiem DS w sprawach dotyczących mieszkańców DS.
5. Opiekunem DS jest nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana w porozumieniu z Uczelnianym Zarządzeniem Samorządu Studenckiego i Studencką Radą Osiedla.
6. Zasady korzystania z Akademickiej Sieci Komputerowej w domu studenckim zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

II. ZASADY ZAKWATEROWANIA

1. Plan zakwaterowania w DS, sporządzony przez Administrację Osiedla Studenckiego w porozumieniu z Uczelnianym Zarządzeniem Samorządu Studenckiego zatwierdza Rektor.
2. Na podstawie pisemnych wniosków zainteresowanych osób, miejsce w domu studenckim przyznawane jest na okres 10 miesięcy (od października do czerwca włącznie i na wrzesień). Wzór wniosku zawiera Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Decyzję o przyznaniu miejsca w DS podejmuje:
 - a) Dziekan Wydziału w ramach miejsc będących w jego dyspozycji, w stosunku do studentów danego Wydziału,
 - b) Rektor, w ramach miejsc będących w jego dyspozycji,
 - c) UZSS w ramach miejsc będących w jego dyspozycji.
4. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje prawo odwołania do Rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem Dziekana.
5. Zakwaterowania studentów dokonuje Kierownik DS przy współudziale Rady Mieszkańców. Podstawą zakwaterowania studenta jest skierowanie wydane przez Dziekana lub Administrację Osiedla Studenckiego. Przed zakwaterowaniem student podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z "Regulaminem mieszkańca domu studenckiego Politechniki Śląskiej" oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim przepisów i innych obowiązujących zarządzeń porządkowych.

6. Zainteresowany student może wystąpić z wnioskiem, popartym przez UZSS i Radę Mieszkańców przez Administrację Osiedla Studenckiego do Dziekana, o przyznanie miejsca w DS poza wyznaczonym limitem miejsc. Do wniosku należy dołączyć pisemną zgodę mieszkańców pokoju, do którego osoba zainteresowana może zostać dokwaterowana. Odpłatność za miejsce w pokoju dla współmieszkańców nie ulega zmianie.
7. Student dokwaterowany poza limitem miejsc posiada prawa i obowiązki mieszkańca DS, jednakże nie zapewnia się dla niego łóżka i szafy.
8. W przypadku zwolnienia miejsca w DS lub nie wykorzystania miejsc przez właściwe dziekanaty, osoby zakwaterowane poza limitem będą przekwaterowane do DS, w którym są wolne miejsca. Odmowa przekwaterowania na wolne miejsce powoduje utratę możliwości mieszkania na dotychczasowych warunkach.
9. Odpłatność za miejsce poza limitem wynosi 50% stawki studenckiej. Student, któremu nie przysługuje stawka studencka płaci połowę pełnej odpłatności.
10. Przy zakwaterowaniu student otrzymuje pościel oraz inne wyposażenie, za które odpowiada materialnie do chwili jego zwrotu.
11. Student może złożyć do depozytu w administracji DS przedmioty będące jego własnością o wysokiej wartości (pieniądze, biżuteria, itp.). W przypadku utraty nie złożonych na przechowanie przedmiotów, o których mowa wyżej, administracja DS nie ponosi odpowiedzialności. Przedmioty o wysokiej wartości takie jak: telewizory, magnetowidy, lodówki, komputery z osprzętem, itp. nie będą przyjmowane na przechowanie.
12. Mieszkańcy DS nie mogą samowolnie przekwaterowywać się. Przekwaterowania muszą być uzgadniane z Kierownikiem DS.
13. Zmiany w wyposażeniu pokoju mogą być dokonywane za zgodą Kierownika DS. W chwili wykwaterowania student zobowiązany jest do wywiezienia prywatnego wyposażenia z DS lub złożenia go w depozycie.
14. Wyposażenie pokoju mieszkalnego powinno zgadzać się ze spisem inwentarza. Wykaz umieszczony w pokoju (drugi egzemplarz posiada Administracja domu studenckiego) stanowi pokwitowanie wyposażenia wszystkich lokatorów za które odpowiadają materialnie mieszkańcy pokoju do momentu wykwaterowania.
15. Student traci prawo do zamieszkania w DS z chwilą:
 - a) cofnięcia przydziału miejsca w domu studenckim na podstawie decyzji Rektora lub Dziekana,
 - b) zawieszenia w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej (na czas zawieszenia),
 - c) skreślenia z listy studentów,
 - d) ukończenia studiów,
 - e) zalegania z opłatą w DS za kolejne trzy miesiące.
16. Z chwilą utraty prawa do zamieszkania w domu studenckim student ma obowiązek wyprowadzenia się w ciągu 14 dni. W przypadku nie dotrzymania tego terminu Kierownik DS po powiadomieniu Dziekana/Rektora ma prawo do komisyjnej eksmisji.
17. Przy wykwaterowaniu mieszkaniem zobowiązany jest zwrócić przydzielone wyposażenie, uregulować zobowiązania i pozostawić pokój w należyтым porządku. Odbioru pokoju dokonuje Kierownik DS oraz przedstawiciel Rady

- Mieszkańców. Za ujawnione braki w wyposażeniu kierownik obciąża solidarnie mieszkańców pokoju (zgodnie z pkt. 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu).
18. Student na polecenie Kierownika ma obowiązek przekwaterować się do wskazanego pokoju celem efektywnego wykorzystania miejsc w domu studenckim.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCA DS

1. Mieszkaniec DS ma prawo do:

- a) korzystania z DS zgodnie z jego przeznaczeniem
- b) korzystania z telefonu na warunkach ustalonych przez Administrację Osiedla Studenckiego w porozumieniu z Uczelnianym Zarządem Samorządu Studenckiego, Studencką Radą Osiedla i Radą Mieszkańców.
- c) korzystanie z apteczki DS, po dokonaniu adnotacji o pobranych lekach,
- d) wymiany bielizny pościelowej raz na trzy tygodnie,
- e) jednorazowego przenocowania gościa. Zgodę na nocleg wyraża Rada Mieszkańców lub Kierownik DS. Odpłatność za jednorazowy nocleg dla gości odwiedzających mieszkańców DS ustala Rektor na wniosek Komisji ds. Utrzymania Domów Studenckich i Stołówek,
- f) dokonania dekoracji i zmiany urządzenia wnętrza zajmowanego pokoju według własnych upodobań, z uwzględnieniem poszanowania mienia społecznego i za zgodą współmieszkańców.

2. Mieszkaniec DS jest zobowiązany do:

- a) dokonania opłat za zamieszkanie w DS do 10 dnia każdego miesiąca,
- b) oddawania kluczy w portierni przy opuszczaniu DS,
- c) przestrzegania przepisów BHP i p.poż.,
- d) bezzwłocznego zawiadomienia kierownika DS i Rady Mieszkańców o każdym przypadku mogącym stanowić zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa mieszkańców DS,
- e) utrzymania czystości i porządku w zajmowanym pokoju oraz w pomieszczeniach ogólnego użytku,
- f) wynoszenia śmieci wyłącznie do miejsc do tego celu przeznaczonych,
- g) okazania Karty Mieszkańca DS na każde wezwanie Kierownika DS, Rady Mieszkańców lub osób upoważnionych /portierzy/.

3. Bezwzględnie zabronione jest :

- a) korzystanie z DS niezgodnie z jego przeznaczeniem,
- b) wyrzucanie przez okna wszelkich przedmiotów,
- c) siedzenie na parapetach okiennych,
- d) niszczenie głośników oraz sieci radiowęzłowej, telefonicznej, komputerowej, przeciwpożarowej,

- e) nieuzasadnione użycie gaśnicy,
 - f) dewastacja mienia DS.
4. W przypadku niemożności ustalenia osoby która spowodowała straty materialne w DS, do odpowiedzialności będą pociągnięci ostatni bezpośredni użytkownicy lub mieszkańcy danego pietra / pokoju/. Straty materialne w domu studenckim, których sprawców nie ustalono będą pokrywane z wpływów uzyskanych za jednorazowe noclegi.
 5. Mieszkańcy DS są zobowiązani do współdziałania z Kierownictwem DS i Radą Mieszkańców. W uzasadnionych przypadkach Rada Mieszkańców lub Kierownik DS ma prawo do komisyjnego wejścia do pokoju mieszkańca DS.
 6. W godzinach od 23:00 do 6:00 obowiązuje bezwzględnie cisza na terenie DS. Od godziny 23:00 obowiązuje zamykanie drzwi wejściowych na teren domu studenckiego i otwieranie na uzasadnioną prośbę mieszkańców.
 7. Organizowanie imprez kulturalnych, okolicznościowych w pomieszczeniach ogólnego użytku wymaga pisemnej zgody Kierownika DS i Rady Mieszkańców.

IV. PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Odwiedzający ma obowiązek okazania dowodu tożsamości i pozostawienia go na portierni.
2. Pełną odpowiedzialność za osoby odwiedzające, nie będące mieszkańcami DS, ponosi student, który przyjmuje osobę odwiedzającą (dotyczy to również zobowiązań finansowych) z tytułu wyrządzonej szkody.
3. Straty materialne spowodowane przez mieszkańca DS lub jego gości pokrywa mieszkaniec w wysokości zniszczonego mienia (w cenie aktualnie obowiązującej).
4. W DS obowiązuje bezwzględny zakaz:
 - a) sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych. Naruszenie Regulaminu pod wpływem alkoholu jest karane (ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Dz.U Nr 35 z 1982r ,poz. 230 z późn. zm./,włącznie z pozbawieniem prawa do zamieszkania w DS,
 - b) wstępu do DS osobom będącym w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem działania środków odurzających,
 - c) uprawiania gier hazardowych,
 - d) palenia tytoniu w pokojach i innych pomieszczeniach DS, z wyjątkiem miejsc przeznaczonych na palarnię. W przypadku nie wydzielenia palarni cały obiekt należy traktować jako obiekt objęty zakazem palenia,
 - e) naruszenia porządku publicznego.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Sprawy sporne wynikające ze współżycia mieszkańców na terenie DS rozpatruje Rada Mieszkańców lub Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego. Każdy mieszkaniec ma prawo kierować do Sądu Koleżeńskiego Samorządu Studenckiego wnioski o rozpatrywanie spraw przeciwko innym studentom oraz

Radzie Mieszkańców. Wnioski należy składać do Uczelnianego Zarządu Samorządu Studenckiego.

2. Wszystkie osoby przebywające na terenie DS zobowiązane są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
3. W stosunku do mieszkańców DS, którzy nie przestrzegają niniejszego Regulaminu i innych zarządzeń obowiązujących mieszkańców DS, będą zastosowane odpowiednie sankcje aż do pozbawienia prawa do zamieszkania w DS łącznie.
4. Prorektor ds. Dydaktyki wykonuje wszystkie kompetencje Rektora wynikające z niniejszego Zarządzenia.

Objaśnienia skrótów:

DS - dom studencki

RM - Rada Mieszkańców

AOS - Administracja Osiedla Studenckiego

UZSS - Uczelniany Zarząd Samorządu Studenckiego

SKSS - Sąd Koleżeński Samorządu Studenckiego

Zał. Nr 1 do Regulaminu mieszkańca domu studenckiego Politechniki Śląskiej.

Zasady korzystania z Akademickiej Sieci Komputerowej w Domach Studenckich Politechniki Śląskiej

I. USTALENIA OGÓLNE

1. Akademicka Sieć Komputerowa Domu Studenckiego jest przyłączona do sieci komputerowej Politechniki Śląskiej i podlega przepisom zawartym w regulaminie Centrum Komputerowego Politechniki Śląskiej, które mają zastosowanie w kwestiach nie objętych niniejszymi Zasadami.
2. Sieć ma charakter niekomercyjny i wszelkie osoby z nią związane nie odnoszą żadnych korzyści materialnych związanych z jej obsługą oraz nie roszczą sobie żadnych praw do jej części lub całości (a w szczególności Administratorzy nie pobierają z tego tytułu żadnego wynagrodzenia).
3. Użytkownikiem Akademickiej Sieci Komputerowej jest każda osoba korzystająca z komputera podłączonego do Akademickiej Sieci Komputerowej.
4. Prawo do korzystania z Akademickiej Sieci Komputerowej mają studenci i pracownicy Politechniki Śląskiej.
5. Do grona użytkowników może zostać przyjęta każda osoba, która jest mieszkańcem domu studenckiego, zna niniejsze Zasady i zobowiąże się do dbania o bezawaryjne funkcjonowanie sieci oraz jej konserwację, naprawę i modernizację zgodnie z odrębnymi ustaleniami Rady Mieszkańców Domu Studenckiego.
6. Administratorów sieci lokalnych wyznacza Rada Mieszkańców.
7. Zabrania się wykorzystywania przyłączenia do sieci w celach komercyjnych - a w szczególności do prowadzenia działalności gospodarczej.

II. ADMINISTROWANIE SIECIĄ

1. Administratorzy systemów komputerów mają prawo ograniczyć możliwości wykonywania pewnych operacji (uruchamiania programów, odczytu/zapisu

zbiorów danych, nawiązywania połączeń z innymi systemami itd.) przez użytkowników, o ile jest to uzasadnione względami technicznymi lub prawnymi.

2. Administratorzy Akademickiej Sieci Komputerowej mają obowiązek informowania użytkowników o przysługujących im możliwościach wykorzystania tych systemów oraz o ewentualnych problemach związanych z ich eksploatacją.
3. Użytkownicy Akademickiej Sieci Komputerowej mają obowiązek stosowania się do zaleceń administratorów w sprawach dotyczących bezpieczeństwa lub efektywności eksploatacji tych systemów.
4. Użytkownicy Akademickiej Sieci Komputerowej mają prawo do prywatności danych przechowywanych w systemach komputerowych włączonych do Akademickiej Sieci Komputerowej.
5. Administratorzy sieci i systemów oraz inne osoby mające dostęp do zbiorów innych użytkowników zobowiązane są do przestrzegania tajemnicy korespondencji w odniesieniu do uzyskanych tą drogą informacji.
6. Administratorzy sieci i systemów komputerowych nie ponoszą odpowiedzialności za naruszenia prywatności i inne nadużycia powstałe z winy użytkowników (np. w rezultacie udostępnienia hasła innym osobom).
7. Bezwzględnie zabronione są działania mające na celu uzyskanie nieupoważnionego dostępu do zasobów komputerowych Politechniki Śląskiej, w tym podszywanie się pod innych użytkowników.
8. Użytkownicy w systemach wielodostępnych mają obowiązek dbać o ochronę swoich zasobów poprzez stosowanie i częstą zmianę haseł.
9. Osoby łamiące powyższy regulamin mogą być pozbawione prawa korzystania z Akademickiej Sieci Komputerowej. W przypadku powstania strat materialnych z powodu złamania regulaminu, użytkownik może być obciążony kosztami naprawy, a administratorzy Akademickiej Sieci Komputerowej mają obowiązek poinformowania o tym użytkowników.
10. Decyzje we wszystkich sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie podejmuje Administrator systemu.

Rektor Politechniki Śląskiej
Prof. dr hab. inż. Wojciech Zieliński