

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium im. Julii Bizewski - Polczynski, jako programu partnerskiego Politechniki Śląskiej oraz firmy Rockwell Automation Sp. z o. o.

2. Organizatorami Programu są:

- Politechnika Śląska, zwana dalej uczelnią,
- Rockwell Automation Sp. z o. o., zwana dalej fundatorem.

3. Program ma na celu motywowanie studentów Politechniki Śląskiej do dalszego rozwoju umiejętności zawodowych, które są istotne z punktu widzenia pracodawców, promowanie dobrych wyników w nauce oraz odkrywanie nowych talentów. Kolejnym z założeń programu jest wyrównywanie szans na rynku pracy pomiędzy kobietami i mężczyznami.

4. Stypendium jest wyróżnieniem indywidualnym i stanowi formę finansowego i merytorycznego wsparcia dla studentów, którzy mają co najmniej dobre wyniki w nauce, angażują się w działalność organizacji i instytucji studenckich oraz dążą do zdobywania dodatkowych kwalifikacji poza uczelnią.

5. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- Fundator – Firma Rockwell Automation Sp. z o. o.,
- Program – Program stypendiów fundowanych przez Rockwell Automation,
- Student – osoba kształcąca się na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia w Politechnice Śląskiej,
- Studia stacjonarne – forma studiów, w ramach których co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów,
- Kandydat – osoba, która zaaplikowała o przyznanie Stypendium,
- Stypendium – stypendium fundowane przez Rockwell Automation w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta,
- Stypendysta – student, który na podstawie decyzji Komisji został uhonorowany Stypendium,
- Komisja – Komisja stypendialna, która podejmuje kolegium decyzję o przyznaniu Stypendium. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele firmy Rockwell Automation oraz Politechniki Śląskiej. Komisja może zawierać od 2 do 5 członków,
- Mentor – osoba wybrana przez Fundatora na opiekuna Stypendysty, wyróżniająca się doświadczeniem zawodowym oraz zobowiązana do merytorycznej współpracy ze Stypendystą w trakcie trwania Stypendium.

6. Rockwell Automation określa kierunek studiów oraz stopień studiów, dla którego chce ufundować Stypendium.

7. O Stypendium może ubiegać się student Politechniki Śląskiej studiujący na VI semestrze studiów I stopnia na jednym z poniższych wydziałów (obejmuje wszystkie kierunki prowadzone na wymienionych wydziałach):

- AEil,
- Elektryczny,

spełniający poniższe kryteria:

- uzyskał średnią ważoną z ocen z ostatniego semestru min. 4.0,
- posługuje się językiem angielskim w stopniu minimum komunikatywnym,
- posiada doświadczenie w pracy w organizacjach studenckich i kołach naukowych (mile widziane doświadczenie w inicjatywach międzynarodowych, np. ERASMUS),
- jest gotowy do uczestnictwa w cyklicznych spotkaniach z Mentorem - przedstawicielem Rockwell Automation - na terenie firmy lub zdalnie (spotkanie raz w miesiącu),
- jest otwarty na pełnienie funkcji ambasadora Rockwell Automation na swojej uczelni i zobowiąże się dbać o dobre imię Rockwell Automation,
- zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w niniejszym regulaminie.

II. ZOBOWIĄZANIA ROCKWELL AUTOMATION

1. Rockwell Automation zobowiązuje się do:

- a) zapłaty Stypendium, po spełnieniu warunków określonych w niniejszym Regulaminie oraz Umowie stypendialnej,
- b) zapewnienia każdemu Stypendyście wsparcia Mentora,
- c) organizacji cyklicznych spotkań z Mentorem lub innym przedstawicielem Rockwell Automation na terenie firmy,
- d) zapewnienia dostępu do wiedzy eksperckiej,
- e) zapewnienia możliwości poznania specyfiki firmy (oprowadzenie po zakładach, zapoznanie z pracą różnych działów).

III. PROCES REKRUTACJI

1. Student ubiegający się o Stypendium powinien złożyć aplikację na stronie internetowej:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=40f5ef32174c462e8d0ecfd078294ecc>

do dnia 25.04.2021. Aplikacja powinna zawierać CV, potwierdzenie średniej ocen z ostatniego semestru (potwierdzenie z BOS odpowiedniego dla Wydziału), opis działalności pozauczelnianej, propozycję nazwy wstępnie uzgodnionej z promotorem projektu inżynierskiego z krótkim opisem (max. 10 zdań), o tematyce nawiązującej do poniższych obszarów:

- Sterowanie napędów energoelektronicznych,
- Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komputerowych do projektowania urządzeń energoelektronicznych,
- Akwizycja danych w układach napędowych,
- Big Data w przemyśle,
- Automatyzacja testów sprzętu hardware'owego,
- Automatyzacja testów aplikacji software'owych,
- Wykorzystanie symulacji 3D w projektowaniu urządzeń elektrycznych i elektronicznych.

2. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oceny wniosków złożonych przez studentów dokonuje Komisja złożona z pracowników Fundatora oraz Uczelni, na podstawie kryteriów określonych w punkcie IV. Kryterium przyznawania punktów.

4. Komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości danych podanych przez kandydata we wniosku.

5. Każdy z członków Komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną wg tabeli umieszczonej w punkcie IV. Kryterium przyznawania punktów.

6. O końcowej ocenie etapu I decyduje średnia ocena obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków Komisji za poszczególne kryteria.

7. Studenci z najlepszymi wynikami zostaną zaproszeni do etapu II, którym będzie rozmowa z Komisją i przedstawienie w formie prezentacji swojego pomysłu na realizację projektu inżynierskiego (ok. 20min).

8. Stypendia zostaną przyznane dwóm kandydatom (jedna kobieta oraz jeden mężczyzna), którzy przejdą pomyślnie wymienione powyżej etapy.

9. Wybrani Stypendyści zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.

10. Od decyzji Komisji w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

IV. KRYTERIUM PRZYZNAWANIA PUNKTÓW

1. W trakcie oceny punktowej wniosku można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Komisja ocenia Studentów według określonych kryteriów i punktacji zgodnie z tabelą 1. Proces wyboru najlepszych studentów odbywa się w dwóch etapach:

- Etap I – ocenie podlega średnia ważona uzyskana w ostatnim semestrze studiów, traktowana jako kryterium dostępowe TAK/NIE, działalność dodatkowa studenta a także temat zaproponowanego przez studenta projektu inżynierskiego.
- Etap II – ocena kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej

Tabela 1 „kryterium przyznawania punktów”

PUNKTACJA ETAP	UDZIAŁ PROCENTOWY	MAX. LICZBA PUNKTÓW
Etap I	100%	100 pkt
Średnia ważona z ostatniego semestru studiów	25%	25 pkt
Działalność dodatkowa	25%	25 pkt
Temat pracy	50%	50 pkt
Etap II	100%	100 pkt
Rozmowa kwalifikacyjna	100%	100 pkt

2. Podczas I etapu każdy z członków komisji przyznaje indywidualnie punkty Kandydatom oceniając:

- uzyskanie wymaganej Regulaminem średniej ocen z ostatniego semestru studiów na poziomie minimum 4.0 (TAK/NIE).
- w sposób punktowy działalność dodatkową potwierdzoną pisemnym zaświadczeniem, certyfikatem lub referencjami, w ramach której brane będą pod uwagę między innymi takie aktywności jak:
 - praktyki i staże studenckie, projekty PBL,

- udział w wymianach międzynarodowych,
- odbyte szkolenia, kursy, warsztaty,
- publikacje naukowe,
- wdrożenia rynkowe, przemysłowe, administracyjne, usprawnienia organizacyjne,
- osiągnięcia sportowe,
- wolontariaty.

c) w sposób punktowy temat i krótki opis propozycji projektu inżynierskiego.

3. O wynikach I i II etapu Studenci będą poinformowani pocztą elektroniczną. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi Studentami.

3. Podczas 2 etapu kandydat przedstawi prezentację na temat pomysłu na realizację tematu projektu inżynierskiego. Komisja przeprowadzi rozmowę z kandydatem by zbadać następujące obszary:

- nowatorskie technologie, narzędzia i pomysły zawarte w pracy,
- technologie, które planuje wykorzystać kandydat,
- dlaczego podjęcie danego tematu jest ważne i dla kogo,
- jakie problemy, ryzyka i komplikacje mogą wystąpić podczas realizacji pomysłu i jak kandydat planuje je rozwiązać i zapobiegać,
- zainteresowanie i wiedza kandydata z danej tematyki.

Komisja może zadać pytania w celu sprawdzenia umiejętności analitycznego myślenia i kreatywnego podejścia do rozwiązywania zagadnień technicznych.

Po przeprowadzonej rozmowie Komisja podejmie wspólną decyzję odnośnie końcowej oceny kandydata (0-100 pkt).

V. ZASADY WYPŁATY STYPENDIUM

1. Stypendium będzie przyznawane w formie finansowej wypłacanej w czterech transzach. Całkowita wysokość stypendium to 15 000 zł. Transze (po 3750zł każda) będą wypłacane po osiągnięciu kamieni milowych, które zostaną określone w umowie stypendialnej. Kamienie milowe będą określały rozwój stypendysty w wybranej tematyce.

2. Decyzja o przyznaniu Stypendium może być podana do publicznej wiadomości.

VI. ZOBOWIĄZANIA STYPENDYSTY

1. Stypendysta w trakcie otrzymywania Stypendium zobowiązany jest wobec Rockwell Automation do:
 - a) informowania o faktach mających wpływ na tok studiów i realizację projektu inżynierskiego (np. długotrwała choroba),
 - b) informowania o zamiarze przerwania lub zmiany trybu studiów, uczelni, kierunku studiów,
 - c) rozwoju umiejętności i pogłębiania wiedzy w zakresie tematu projektu inżynierskiego.
2. Rockwell Automation podpisze ze Stypendystą umowę, w której określone zostaną prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nienaruszania postanowień niniejszego regulaminu.
3. Wypłatę Stypendium wstrzymuje się w przypadku niewywiązywania się Stypendysty z któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w punkcie 1 tego paragrafu.
4. Fundator zastrzega sobie prawo do przerwania wypłacania Stypendium w przypadku zaistnienia uzasadnionych okoliczności.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Administratorem danych osobowych Kandydatów jest Rockwell Automation Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 01-797 przy ulicy Powązkowska 44C (dalej: „Administrator”).
2. Dane osobowe w zakresie wymienionym w art. art. 22(1) kodeksu pracy będą przetwarzane celach weryfikacji spełnienia przez kandydata warunków przyznawania oraz wypłacania stypendiów im. Julii Bizewski – Polczyński w ramach realizacji obowiązku prawnego ciężącego na administratorze danych.
3. Dobrowolne podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przystąpienia do programu stypendialnego im. Julii Bizewski – Polczyński.
4. Odbiorcą przekazanych danych osobowych jest: komisja stypendialna, składająca się z pracowników firmy Rockwell Automation Sp. z o. o. oraz Politechniki Śląskiej, pracownicy działu HR oraz kadra kierownicza, decydująca o wyborze kandydata.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj.:
 - a) członkom Komisji Stypendialnej wyłącznie w celu weryfikacji i oceny,
 - b) podmiotom świadczącym usługi informatyczne.

6. Przekazane przez Kandydata dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Przekazane przez Kandydata dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania programu oraz 12 miesięcy po jego zakończeniu. W razie cofnięcia zgody dane te zostaną niezwłocznie usunięte, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz oświadczenie o cofnięciu takiej zgody wymaga złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy stypendia@rockwellautomation.com.

9. Fundator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Komisja Stypendialna.